नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

प्र.जि.अ: ०७८-५४०७९९
०७८-५४०६१७
Email: cdonawalpur2074@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पूर्व)
कावासोती

पत्र संख्या: ०७७/७८
च.नं.: १२८२

बिषय : त्रैमासिक प्रगति विवरण (PROACTIVE DISCLOSURE)

सूचनाको हक सम्वन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ वमोजिम यस कार्यालयवाट मिति २०७७ श्रावण १ देखि २०७७ असोज मसान्तसम्म ३ महिना अवधिका सूचनाहरु सोही ऐनको दफा ५(४) वमोजिम देहाय अनुसार प्रकाशन गरिएको व्यहोरा सम्वन्धित सवैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकासन गरिएको छ ।

(क) **जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति :** स्थानीय प्रशासनलाई विकेन्द्रित प्रशासन व्यवस्था अनुरुप संचालन गर्न तथा शान्ति र व्यवस्था कायम राख्ने कार्य प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ लागू गरियो र उक्त ऐनको दफा ५ ले जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने व्यवस्था गरेको साविक नवलपरासी जिल्ला विभाजन भई नवलपरासी(व.सु.पू.) र नवलपरासी(व.सु.प.) गरि २ जिल्ला भएको र यस जिल्लामा मिति २०७४/०७/१९ मा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नवलपरासी(व.सु.पू.) को स्थापना भएका हो ।

(ख) **जिल्ला प्रशासन कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम गर्ने ।
- जिल्लास्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी परिचालन गर्ने ।
- हातहतियार खरखजाना सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- विष्फोटक पदार्थ नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यगर्ने ।
- विदेशी नागरिक उपर रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ।
- यातायात सम्वन्धी काम गर्ने ।
- संघ, संस्था, पत्रपत्रिका सम्बनधी कार्य गर्ने ।
- स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नागरिकता दिने र सो सम्बन्धी कारवाही चलाउने ।
- कारागार प्रशासन एंव कारागारको सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।
- आप्रवास सम्बन्धी काम गर्ने ।
- चिठ्ठा, जुवा आदि नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजानिक स्थानमा अवान्छनीय क्रियाकलाप रोकथाम र अभद्र व्यवहार आदिको नियन्त्रण गर्ने ।
- प्रकोपमा परेकाहरुको उद्धार र राहतको व्यवस्था मिलाउने र मिलाउन लगाउने ।
- लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी काम ।

- चलचित्र, हाटवजार, मेला सम्वन्धी कार्यगर्ने ।
- सीमा प्रशासन र इलाका प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सम्पत्तिको रेखदेख, नियन्त्रण, मर्मत संभार आदि कार्य गर्ने ।
- निर्वाचन सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
- जीउ मास्ने बेच्ने कार्य नियन्त्रण गर्ने क्रममा आवश्यक काम गर्ने ।
- तस्करी नियन्त्रण गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गरि दिने ।
- मुआब्जा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- घर भाडा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नावालाक, असहाय वालवालिकाको संरक्षण गर्ने ।
- मूल्य नियन्त्रण गर्ने, कृतिम अभाव, जमाखोरी अनुचित लाभ गर्न नदिने र दैनिक उपभोग्य वस्तुको आपूर्तिको प्रवन्ध मिलाउने ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरुको निरीक्षण गरी त्यसको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- जिल्लास्थित कार्यालयहरु वीच समन्वय गर्ने ।
- सभा, समारोहको प्रवन्ध मिलाउने ।
- सामाजिक संघ, संस्था, स्कूल, कलेज, स्वास्थ्य निकाय आदिलाई आवश्यक सहयोग पुर्‍याउने ।
- प्रचलित नेपाल कानूनले तोके अनुसारका मुद्दा मामिलामा आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- नेपाल सरकारले तोकेको र दिएको निर्देशन अनुरुपको कार्य गर्ने गराउने ।
- जिल्लास्थित प्रख्यात र कुख्यात व्यक्तिहरुको अभिलेख राख्ने ।
- जिल्लाभित्र संचालित विकास आयोजना रेखदेख, समन्वय र सहयोग पुर्‍याउने ।
- मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिल्लास्थित राजनीतिक दलहरु वीच सहज र मैत्री सम्बन्ध बनाउने ।
- नेपाल सरकारको तर्फबाट हुने जिल्लास्थित कार्यमा प्रतिनिधित्व गर्ने ।
- अन्य कुनै पदाधिकारीलाई नतोकिएको कार्य गर्ने ।
- कार्यालय प्रमुखको बैठक गरी जिल्लामा भै रहेका कार्य र समस्याको निराकरणको लागि निकास खोज्ने ।
- जिल्लाको सुरक्षा पार्श्वचित्र District Security Profileतयार पारी राख्ने ।
- लोकसेवा आयोगबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम पदपूर्ति सम्वन्धी काम गर्ने ।
- जिल्लामा ज्यालादर रेट निर्धारण सम्वन्धी कार्य गर्ने ।
- जनतालाई परेको पिरमर्का सम्बन्धी जनगुनासोका सम्वन्धमा छलफल गराई समस्याको समाधान खोज्ने ।
- जिल्लामा दिनै पिच्छे घटेका घटनाहरुको अभिलेख तैयार गरी घटनाको महत्व अनुसार दैनिक/मासिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।
- कुनै पनि मन्त्रालयलाई नतोकिएको नेपाल सरकारको कुनै काम

(ग) **जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण**

सि.नं.	पद	श्रेणी	दरवन्दी संख्या	पूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.प्रथम	१	१	-	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रा.प.द्धितिय	१	१	-	
३	प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.तृतिय	३	३	-	
४	नायव सुव्वा	रा.प.अन.प्रथम	१०	७	३	
५	लेखापाल	रा.प.अन.प्रथम	१	१	-	
६	खरिदार	रा.प.अन.द्धि	५	४	१	
७	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अन.प्रथम	३	३		करार २
८	हल्का सँवारी चालक	श्रेणी विहिन	२	२	-	करार २
९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	७	७		४ करार
जम्मा			३३	२९	४	

(घ) **जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा :**

- नागरिकता
- राहदानी सिफारिस
- विपद व्यवस्थापन तथा विपद पीडितलाई आर्थिक सहायता वितरण
- नामथर, उमेर संशोधन र प्रमाणित
- जनजाती, दलित, आदिवासी प्रमाणित
- ठाडो उजुरी/ गुनासो सम्वोधन गर्ने
- शान्ति सुरक्षाको लागि प्राप्त निवेदन उपर कारवाही गर्ने
- मुद्धा सम्वन्धि
- मुआब्जा निर्धारण र वितरण गर्ने
- सवारी दुर्घटनाका मृतकका हकदार/घाईतेलाई क्षतिपूर्ति राहत/ औषधी उपचार दिलाई भराई दिने
- हात हतियार इजाजत नविकरण र नामसारी सम्बन्धी
- नाबालक परिचय पत्र सम्बन्धी
- संस्था दर्ता र नविकरण /जिल्लामा शाखा खोल्न स्वीकृती
- नीजि सुरक्षा कम्पनी दर्ता नविकरण एवं पुन: सञ्चालन अनुमति
- छापाखाना तथा पत्रपत्रिका दर्ता सम्बन्धी
- द्धन्दको क्रममा मृत्यु भएका व्यक्तिका नजिकका हकदारहरुलाई आर्थिक सहायता वितरण

(ङ). **जिल्ला प्रशासन कार्यालयका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी**

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार व्यक्ति	जिम्मेवार अधिकारी
१	मुद्धा शाखा	ना.सु श्री बाबुराम भण्डारी	प्र.जि.अ.श्री मनमाँया भट्टराई पंगेनी स.प्र.जि.अ.श्री मोहन बहादुर थापा प्र.अ.श्री आनन्द शर्मा भुसाल
२	स्थानीय प्रशासन	ना.सु. श्री राजेन्द्र प्रसाद	प्र.जि.अ.श्री मनमाँया भट्टराई पंगेनी

	शाखा/जिन्सी शाखा	देवकोटा	स.प्र.जि.अ.श्री मोहन बहादुर थापा प्र.अ.श्री आनन्द शर्मा भुसाल
३	लेखा शाखा	ले.पा. श्री जगत वहादुर चौधरी	स.प्र.जि.अ. मोहन बहादुर थापा प्र.अ.श्री आनन्द शर्मा भुसाल
४	नागरिकता शाखा	ना.सु. श्री बासुदेव रुम्बा	प्र.जि.अ.श्री मनमाँया भट्टराई पंगेनी स.प्र.जि.अ. श्री मोहन बहादुर थापा प्र.अ.बोधराज बस्याल
५	नागरिकता प्रतिलिपि शाखा	ना.सु. श्री तोयनाथ भट्टराई	प्र.जि.अ. मनमाँया भट्टराई पंगेनी स.प्र.जि.अ. श्री मोहन बहादुर थापा प्र.अ.श्री ऋषिराम ढकाल
६	राहदानी शाखा	ना.सु.श्री मीना सुवेदी	प्र.जि.अ. मनमाँया भट्टराई पंगेनी स.प्र.जि.अ.श्री मोहन बहादुर थापा प्र.अ.श्री ऋषिराम ढकाल
७	कम्प्युटर शाखा	क.अ. तारा देवी अर्याल	प्र.जि.अ.श्री मनमाँया भट्टराई पंगेनी स.प्र.जि.अ.श्री मोहन बहादुर थापा प्र.अ.श्री आनन्द शर्मा भुसाल

(च) **जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्राप्त हुने सेवाको दस्तुर र अवधि :**

सि.नं.	सेवाको किसिम	दस्तुर	अवधि
१	नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु १०/-को टिकट	प्रक्रिया पुगेकै दिन
२	नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रु २०/-को टिकट	सोही दिनै
३	राहदानीको सिफारिस	रु ५,०००/-	१० दिन सम्मको फाराम संकलन गरि भरतपुर पठाइने
४	संस्था दर्ता	रु १,०००/-	प्रक्रिया पुरा भएपछि
५	संस्था नविकरण	रु ५००/-असोज मसान्त सम्म रु १००/-थप पौषमसान्त सम्म रु२५०/-थप असार मसान्तसम्म	सोही दिनै
६	नाम,जात र उमेर प्रमाणित तथा अन्य सिफारिस	रु १० को टिकट	सोही दिनै
७	प्रकोप पिडितलाई राहत वितरण	-	सोही दिनै
८	ठाडो उजुरी	रु.१० को टिकट	सोही दिने प्रक्रिया बढाईने

(छ) **निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी**

- मुद्धा हेर्ने अधिकार वाहेकका अन्य अधिकारहरु स.प्र.जि.अ.मा प्रत्यायोजन भएको छ ।
- निर्णय ३ तहमा हुने गरेको फाँटवाला - प्र.अ.- स.प्र.जि.अ./प्र.जि.अ.

(ज) **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

- प्र.अ. र स.प्र.जि.अ.ले गरेको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी प्रमुख जिल्ला अधिकारी

* प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गरेको निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी मन्त्रालय सचिव

(झ) **जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट सम्पादन भएका कामको विवरण :**

सि.नं	सम्पादित कामको विवरण	
१	नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	महिला – ५६९, पुरुष-६२४ , जम्मा -११९३
२	नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	महिला –३२९ , पुरुष-४५९, जम्मा -७८८
३	द्रुतसेवा मार्फत राहदानीको लागि परराष्ट्र मन्त्रालयमा सिफारिस	महिला-६, पुरुष-२, नाबालक-३ जम्मा -११
४	साधारण राहदानीको सिफारिस	महिला-५५ पुरुष-५४, नाबालक-११ जम्मा - १२०
५	संस्था दर्ता ऐन, २०३४ वमोजिम दर्ता भएको संस्थाको संख्या	१८
६	नविकरण भएका संस्थाहरुको संख्या	१०६
७	राजश्व संकलन (राहदानी दस्तुर, धरौटी र संस्था दर्ता/नविकरण)	राहदानी- रु. ३२,२५,०००/- संस्था दर्ता/नविकरण- रु.१,०५,०००/- प्रशासनीक दण्ड जरिवाना रु. ५६,७०० /- जम्मा – रु.३३,८६,७०० /- धरौटी – रु.४,४०,०८०/-
८	• मुद्धा दर्ता • मुद्धा फर्छ्यौट संख्या	२० १५
९	सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन वमोजिम क्रिया खर्च र क्षतिपूर्ति भराउन परेका निवेदन	१०
१०	ठाडो उजुरी सख्या	२७
११	नाबालक परिचय पत्र वितरण	महिला – ३३, पुरुष- ३१ , जम्मा - ६४
१२	भारतिय सैनिकको नाम, थर, उमेर फरक परेको सिफारिस र प्रमाणित तथा पारिवारिक पेन्सन सिफारिस संख्या	महिला – २७ , पुरुष- ५४, जम्मा - ८१
१३	घरभाडा निर्धारण समितिको वैठक संख्या ३	श्रावण-१ डिभिजन वन कार्यालय ,भाद्र-२ स्वास्थ्य कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालय
१४	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको वैठक संख्या १	➢ हावाहुरीको कारणबाट विपदमा परेका ६ घर परिवारलाई राहत वितरण गर्ने निर्णय गरेको। ➢ वर्षातको कारण विभिन्न स्थानमा रुख पल्टन गइ सडक अवरुद्ध भएकोमा रुख हटाई सडक संचालन गर्न सम्बन्धित निकायमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरेको।

१५	कालो वजारी, कृतिम अभाव, जम्मा खोरी, गुणस्तरहिन बस्तु वेचविखन आदि नियन्त्रण गर्न संयुक्त वजार अनुगमन समिति परिचालन	अनुगमन टोली संख्याः यस कार्यालयबाट २ र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट १ गरी जम्मा ३ टोली परिचालन गरिएको। अनुगमन गरिएको उद्योग/व्यवसाय संख्याः २३ र कारवाही गरिएको संख्याः २ ओटा।
१६	विपदबाट प्रभावितलाई राहत वितरणः संघ-ख-६तर्फ राहत खर्च रु.२०,०००/- प्रदेश-ख-६तर्फ राहत खर्च रु.६,५५,०००/- विपदवाट मृतक संख्याः ५ जना जसमध्ये मृतकको ३ घरपरिवारलाई प्रति परिवार रु. दुई लाखको दरले वितरण सम्मपन्न र एउटै घरको दुई जना मृतकको भुक्तानी पाउने हकदारको संख्या पुष्टयाई नभएको कारण रु. तीन लाख भुक्तानी हुन वाँकी।	
१७	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकः ७ पटक अन्तर जिल्ला समन्व समितिको बैठकः १ पटक नेपाल भारत संयुक्त सिमा बैठकः १ पटक जिल्लास्तरीय कोभिठ-१९ संकट व्यवस्थापन समितिको बैठकः ६ पटक	
१८	जिल्लामा खाद्यान्न र पेट्रोलियम जस्ता अत्यावश्यक उपभोग्य वस्तुको सहज आपुर्तिको लागि उद्योग वाणिज्य संघका पदाधिकारीहरुबीच आपूर्ति व्यवस्था सहजता सम्बन्धमा बैठक गरिएको।	
१९	कोभिड-१९ को संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण सम्बन्धमा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट विभिन्न मितिमा भएको निर्णय प्रभाबकारी रुपमा कार्यान्वयनका लागि ३ वटा संयुक्त अनुगमन टोली गठन र परिचालन गरी निरन्तर रुपमा अनुगमन गरिएको र प्रगति विवरण पठाइएको।	

(ञ) **गुनासो सुन्ने अधिकारी,सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :**

- प्रमुख : श्री मनमायाँ भट्टराई पंगेनी, प्रमुख जिल्ला अधिकारी (९८५७०८७७७७)
- गुनासो सुन्ने अधिकारीः श्री मोहन बहादुर थापा, स.प्र.जि.अ., (९८५७०४०२६७)
- सूचना अधिकारी : श्री आनन्द शर्मा भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत (९८४९१८००५८)
-

(ट) **ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची**

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नागरिकता ऐन, २०६३
- राहदानी ऐन, २०६३
- विष्फोटक पदार्थ ऐन, २०१८
- बालबालिक सम्बन्धी ऐन, २०७५
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- मानव अधिकार आयोग ऐन, २०५३

- यातना सम्बन्धी क्षतिपूर्ति ऐन, २०५३
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- सशस्त्र प्रहरी ऐन, २०५८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०६०
- संक्षिप्त कार्यविधि ऐन, २०२८
- होटल व्यवस्था तथा मदिराको विक्रि वितरण (नियन्त्रण) ऐन, २०२३
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
- कारागार ऐन, २०१९
- खाद्य ऐन, २०२३
- छापाखाना र प्रकाशन ऐन, २०४८
- जलश्रोत ऐन, २०४९
- जग्गा प्राप्ती ऐन, २०४९
- जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन, २०३३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
- प्रहरी ऐन, २०१२
- उमेर नाम र जात सच्याउने नियमहरु, २०१७
- नागरिकता नियमावली, २०६३
- कारागार नियमावली, २०२०
- खाद्य नियमावली, २०२७
- छापाखाना र प्रकाशन सम्बन्धी नियमावली, २०४९
- जलश्रोत नियमावली, २०५०
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०६५
- हातहतियार खरखजाना नियमावली, २०२८
- प्रहरी नियमावली, २०२८
- राहदानी नियमावली, २०६७
- सशस्त्र प्रहरी नियमावली, २०६०
- संस्था दर्ता नियमावली, २०४३
- सरकारी जग्गा दर्ता तथा लिजमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्यनीति, २०७१
- मुलुकी देवानी(संहिता) ऐन,२०७४ र मुलुकी देवानी कार्यविधि(संहिता) ऐन,२०७४
- मुलुकी अपराध(संहिता) ऐन,२०७४,मुलुकी फौजदारी कार्यविधि(संहिता) ऐन,२०७४ र फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐन, २०७४
- नागरिकता वितरण कार्यविधि निर्देशिका,२०६३

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पूर्व)
कावासोती
२०७४

- लागुऔषध प्रयोगकर्ताहरुका लागि उपचार तथा पुनःस्थापना केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका,२०६८
- हातहतियार,खरखजाना एवं विष्फोटक पदार्थ व्यवस्थापन निर्देशिका,२०६९
- नागरिकता प्रमाणपत्रको डाटा हेर्ने मात्र पहँच दिने सम्वन्धी कार्यविधि,२०७५
- सदाचार संहिता,२०७५
- CCTV जडान तथा सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७२ (संशोधन सहित)
- राजमार्गमा हने अवरोध हटाउन गर्नुपर्ने सुरक्षा कारवाहीको कार्यविधि,२०७५
- कसूरजन्य सम्पत्ति तथा साधन (रोक्का, नियन्त्रण र जफत) ऐन, २०७० (संशोधन सहित)

ठ) **आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण : आ.व. ०७६/७७**

विवरण	चालु खर्च	पूँजीगत खर्च
आ.व.०७६/७७ को लागि स्वीकृत बार्षिक विनियोजित वजेट	रु.२१२८०००० /-	रु. १,१०,००,०००/-
२०७७ श्रावणदेखी १ देखि अर्सोज मसान्त सम्मको खर्च रु.	रु ४६३३१५९/-	रु.३४९०२/-
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पन्जीकरण विभाग तर्फ	रु.१२०३०००/-	
२०७७ श्रावण १ देखि असोज मसान्त सम्मको खर्च रु.	१६३००८/-	

ड) **अघिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण : नभएको**

ढ) सार्वजनिक निकायको वेवसाईट भएको सोको विवरण :-

- **www.daonawalparasieast.moha.gov.np**
- **Mobile Apps**नवलपरासी वर्दघाट सुस्तापूर्व
- **Facebookpage: www.facebook.com/daonawalparasieast**

ण) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण : -

त) सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण : -

थ) सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि : -

द) सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको बिषय : नपरेको

ध) सार्वजनिक निकाय सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको सोको विवरण : -

२०७७/०७/१९

(मोहन बहादुर थापा)
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी