

पुनर्वासि कार्य
अनुसंधान

२

- कृते पनि मन्त्रालयलाई नतीकाएरको नेपाल सरकारको कृते काम
- दैनिक/मासिक प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पठाउने ।
- जिल्लामा दिने पिच्छे घटेका घटनाहरूको अभिलेख तैयार गरी घटनाको महत्व अनुसंधान समाधान खोज्ने ।
- जनतालाई परेको प्रेमका सम्बन्धी जनगणनासोका, सम्बन्धमा छलफल गराई समस्याको जिल्लामा ज्यालादर रेट निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- लोकसेवा आयोगबाट अधिकार प्रत्याखोजन भए बमोजिम पदपूर्ति सम्बन्धी काम गर्ने ।
- जिल्लाको सुरक्षा पारवर्षिक District Security Profile तयार गरी राख्ने ।
- खोज्ने ।
- कार्यालय प्रमुखको बैठक गरी जिल्लामा भै रहेका कार्य र समस्याको निराकरणको लागि विकास अन्य कृते पदाधिकारीलाई नतीकाएरको कार्य गर्ने ।
- नेपाल सरकारको तर्फबाट हुने जिल्लास्थित कार्यमा प्रतिनिधित्व गर्ने ।
- जिल्लास्थित राजनीतिक दलहरू बीच सहज र मैत्री सम्बन्ध बनाउने ।
- मिति नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिल्लाभित्र संचालित विकास आयोजना देखेख, समन्वय र सहयोग पुर्याउने ।
- जिल्लास्थित प्रख्यात र कल्याण व्यक्तित्वको अभिलेख राख्ने ।
- नेपाल सरकारले लोकेको र दिएको निर्देशन अन्तर्गत कार्य गर्ने गराउने ।
- प्रचलित नेपाल कानूनले लोके अनुसंधानमा मूला मामिलामा आवश्यक कारवाही गर्ने ।
- सामाजिक संघ, संस्था, स्कूल, कलेज, स्वास्थ्य निकाय आदिलाई आवश्यक सहयोग पुर्याउने ।
- समा, समारोहको प्रवन्ध मिलाउने ।
- जिल्लास्थित कार्यालयहरू बीच समन्वय गर्ने ।
- पठाउने ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको निरीक्षण गरी त्यसको प्रतिवेदन सम्बन्धित निकायमा वर्तकी आपूर्तिको प्रवन्ध मिलाउने ।
- मूल नियन्त्रण गर्ने, कतिम अभाव, जमाखोरी अनिवार्य लाभ गर्न नदिने र दैनिक उपभोग्य नावालाक, असहाय बालबालिकाको सुरक्षण गर्ने ।
- घर भाडा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मुआब्जा निर्धारण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गरी दिने ।
- तस्करी नियन्त्रण गर्ने ।
- जीउ मात्रै बेच्ने कार्य नियन्त्रण गर्ने कसमा आवश्यक काम गर्ने ।
- निर्वाचन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सम्पत्तिको देखेख, नियन्त्रण, मर्मत सभार आदि कार्य गर्ने ।
- सीमा प्रशासन र इलाका प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- चलचित्र, हाटबजार, मला सम्बन्धी कार्यान्वयन ।
- लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी काम ।
- हेवी प्रकोपमा परेकाहरूको उद्धार र राहतको व्यवस्था मिलाउने र मिलाउन लगाउने ।



(Handwritten signature)

संज्ञादि कर्मको विवरण	संज्ञादि कर्म	सि.नं.
-----------------------	---------------	--------

(क) जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट संज्ञादि कर्मको विवरण :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीले गरेको निर्णय उपर उर्जा सैन्य अधिकारी मन्त्रालय संचिब
- प.अ. र स.प्र.जि.अ.ले गरेको निर्णय उपर उर्जा सैन्य अधिकारी प्रमुख जिल्ला अधिकारी

(ख) निर्णय उपर उर्जा सैन्य अधिकारी

- निर्णय ३ तहमा हुने गरेको फाँटवाला - प.अ. - स.प्र.जि.अ./प.जि.अ.
- मुद्दा हुने अधिकार बाहेकका अन्य अधिकारहरु स.प्र.जि.अ.मा प्रत्यायोजन भएको छ ।

(ख) निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

सि.नं.	५	डा.डा. उर्जा	रु.१० को टिकट	सोही दिन प्रक्रिया बढाइने
७		द्वैवि प्रकोप राहत विवरण	-	सोही दिन
३		नाम,जात र उमेर प्रमाणित तथा अन्य सिफारिस	रु १० को टिकट	सोही दिन
५		संस्था नविकरण	रु ५००/-असोज मसान्त सम्म रु १००/-शुभमसान्त सम्म रु २५०/-शुभ असार मसान्तसम्म	सोही दिन
४		संस्था दर्ता	रु १,०००/-	प्रक्रिया पूरा भएपछि
३		राहदानीको सिफारिस	रु ५,०००/-	१० दिन सम्मको फारम सकल गरि सरतर्फ पठाइने
२		नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिनिधि	रु २०/-को टिकट	सोही दिन
१		नागरिकताको प्रमाण पत्र	रु १०/-को टिकट	प्रक्रिया पूराको दिन
सि.नं.		सेवाको किसिम	दर्स्तर	अवधि

(घ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्राप्त हुने सेवाको दर्स्तर र अवधि :

५	कम्प्युटर सेवा	क.अ. तारा देवी अर्वाल	प.जि.अ.श्री विष्णुकर्मर कर्की प.अ.श्री आनन्द शर्मा भुसाल
५	नागरिकता प्रक्रिया	ना.सु.श्री खिमबहादुर बस्नेत	"
५	राहदानी सेवा	ना.सु.श्री रामजी सुवेदी	प.जि.अ.श्री विष्णुकर्मर कर्की प.अ.टिकाराम बग्ने
४	नागरिकता सेवा	ना.सु.श्री तोयानाथ भड्काइ	प.जि.अ.श्री विष्णुकर्मर कर्की प.अ.वृद्धामणि शर्मा गौतम
३	लेखा सेवा	ले.पा.श्री जगत बहादुर चौधरी	"
२	स्थानीय प्रशासन सेवा	ना.सु.श्री मिना सुवेदी	"

(Official stamp)

पंजीयन नंबर
 10/2019

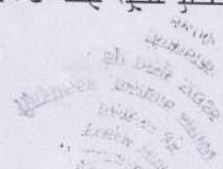
१	नागरिकताको प्रमाण पत्र विवरण	३०७९ वटा (महिला १३०६ जना, पुरुष १७७३ जना)
२	नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिनिधि	१३९४ वटा (महिला ६५२ जना, पुरुष ७४२ जना)
३	CIMS System मा इन्टी ग्राफिक प्रणाली नामाङ्कितको संख्या	२१,४५८
४	दस्तावेज माफत राहदानीको लागि परराष्ट्र मन्त्रालयमा सिफारिस	५६० (महिला १९९, पुरुष ३६१, नाबालक १३)
५	राहदानीको सिफारिस	२८४० (महिला ५७३, पुरुष ११२१, नाबालक ४३)
६	विपदबाट प्रभावित घरको संख्या	४१
७	विपद प्रभावितलाई विवरण ग्राफिकको राहत रकम	१०,०५,०००/-
८	विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या	३
९	संस्था दर्ता ऐन, २०३४ बमोजिम दर्ता भएको संस्थाको संख्या	४१ वटा
१०	निकाय भएको संस्थाहरूको संख्या	१४ वटा
११	अन्य जिल्लामा दर्ता भएको शाखा कार्यालय स्थापना गर्न स्वीकृती दिएको संख्या	१ वटा
१२	राजस्व संकलन (राहदानी दर्ता र संस्था दर्ता/नविकरण)	रु ९१,४८,२८५/-
१३	<ul style="list-style-type: none"> अथवा व्यवहार, सशस्त्र अंगभंग क्षतिपूर्ति र सांख्यिक शान्ति विरुद्धको कार्य मुद्दा दर्ता मुद्दा फरजौट संख्या सशस्त्र तथा शान्तिपूर्ण व्यवस्था ऐन बमोजिम किया खर्च र क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको निवेदन 	<ul style="list-style-type: none"> मुद्दा दर्ता २४ वटा फरजौट संख्या ४ वटा
१४	सशस्त्र तथा शान्तिपूर्ण व्यवस्था ऐन बमोजिम किया खर्च र क्षतिपूर्ति प्राप्त भएको निवेदन	२२ वटा
१५	ठाउँ उजुटी संख्या	१० वटा
१६	नाबालक परिचय पत्र विवरण	१३३ वटा (महिला ९६, पुरुष ७६)
१७	आदिवासी/जनजाती, दलित र मधेशी प्रमाणित	२९७ वटा (महिला १३१, पुरुष १६६)
१८	नाम, थर, उमेर फरक पत्रको सिफारिस र प्रमाणित तथा शान्तिपूर्ण सैनिकको पारिवारिक पंजीयन सिफारिस संख्या	१९६ वटा (शान्तिपूर्ण सैनिक ९० वटा, अन्य १०६)
१९	पहिलो कार्यालयहरूको अर्नामन निविदा	जिल्ला पहिलो कार्यालय, नवलपरासी(ब.स.प.), इलका पहिलो कार्यालय, नवलपरासी(ब.स.प.), इलका पहिलो कार्यालय, काठकोट, वल्लिङ्गटार, डेढगाउँ, नयाँ बलहानी, बिबेणी, कोल्दा, पहिलो चौकी रुद्रपुर, दाउन्
२०	अन्य जिल्ला समन्वय बैठक	२ पटक (विवरण र नवलपरासी(ब.स.प. सभा एक पटक)
२१	कार्यालय प्रमुखको बैठक	पटक महानाको ५ गते हुने गरेको
२२	मुखाब्जा निविदाको बैठक	• नेपाल विद्युत प्राधिकरण (दि-वर्द्धाट प्रणाली लडाइको मुखाब्जा निविदा समितिको
२३	मुखाब्जा निविदाको बैठक	• निविदा २०७५ आषाढ ३१ गते को बरेट निविदा समितिको बैठकबाट
२४	घरमाहाड निविदा समितिको बैठक संख्या ६	• जलश्रोत तथा सिंचाइ विभाग विभिन्न विभिन्न कार्यालय वीशाख २९

पंजीयन नंबर
 १०/२०१९

-/१४६,३०,१७ रु	-/२९३,३९,९२ रु	३१०२
-/०००,९३,९६ रु	-/०००,२४,९६,९६ रु	३१०२
पूर्वनिर्दिष्ट	पूर्वनिर्दिष्ट	३१०२

(५) आन्वयित्व पूर्व तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी आद्यावधिक विवरण : आ.व. ०७४/१६

- राजमान्यता हेतु अथर्वेण प्रदान गर्नुपर्ने सर्वाङ्ग कारवाहीको कार्यावधि, २०७५
- CCT जडान तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यावधि, २०७९ (संशोधन सहित)
- सदाचार संहिता, १९०२
- नागरिकता प्रमाणपत्रको डाटा हेतु मातृ पदक हेतु डाटा प्रकृति कार्यावधि, २०७५
- डाटा प्रकृति कार्यावधि, २०७५
- आ.व. ०७४/१६ प्रयोगकर्ताको डाटा प्रकृति कार्यावधि, २०७५
- नागरिकता प्रमाणपत्रको डाटा प्रकृति कार्यावधि, २०७५
- सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन ऐन, २०७४
- सर्वेक्षणी अपराध संहिता, २०७४, सर्वेक्षणी कौशलको कार्यावधि संहिता, २०७४ र फौजदारी कर्म
- सर्वेक्षणी संहिता, २०७४ र सर्वेक्षणी कार्यावधि संहिता, २०७४
- सरकारको जमाना हेतु तथा जमाना प्रकृति कार्यावधि, २०७९
- सजाय दर्ता नियमावली, २०४३
- सजाय प्रकृति नियमावली, २०३०
- डाटा प्रकृति नियमावली, २०३९
- प्रकृति नियमावली, २०३८
- डाटा प्रकृति नियमावली, २०३८
- सजाय प्रकृति (अवस्थापन तथा संचालन) नियमावली, २०३५
- जमाना प्रकृति नियमावली, २०४०
- सजाय प्रकृति सम्बन्धी प्रकृति नियमावली, २०४९
- सजाय प्रकृति नियमावली, २०२९
- कारागार नियमावली, २०२०
- नागरिकता प्रमाणपत्र, २०३३
- उच्च न्याय र जमाना प्रकृति नियमावली, २०१९
- प्रकृति ऐन, २०१९
- विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा अवस्थापन ऐन, २०१४
- जमाना प्रकृति तथा अन्य व्यक्तिको प्रकृति (दर्ता गर्नु) ऐन, २०३३



(आनन्द शर्मा भूसाह)
सूचना अधिकारी
प्रशासकीय अधिकारी

- ग) सांवाजनिक निकाल सँवनाहरू अन्तर्गत प्रकाशन भएको वा हुने भएको सोको विवरण : -
- नपरेको
- घ) सांवाजनिक निकालमा परेका सँवना मात्र सम्बन्धी निर्देशन र सो उपर सँवना दिइएको विषय : -
- ग) सांवाजनिक निकालको समयावधि : -
- ङ) सांवाजनिक निकालको प्रतिकरण तथा सुरक्षण गरेको सँवनाको नामावली र त्यसो सँवना सुरक्षण
- च) सांवाजनिक निकाल संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण : -
- छ) सम्पत्ती सम्बन्धी विवरण : -
- ज) सांवाजनिक निकाल प्राप्त गरेको वैदेशिक सहयोग, ऋण, अर्पण एवं प्राविधिक सहयोग र

● Facebook page : daonawalpur

- Mobile Apps नवपराली वडावाट सँवनापूर्व
- www.daonawalparasiast.moha.gov.np

ड) अधिल्लो आ.व.मा कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सोको विवरण : नभएको
ड) सांवाजनिक निकालको वेबसाईट भएको सोको विवरण :-

